

# HÁZIREND

**Ferencvárosi Méhecske Óvoda**  
**1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 30.**  
**OM: 03 4404**



1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 30.  
Tel.: +36 1 357 0930  
e-mail: mehecskeovoda9@gmail.com

**2017.**

## 1.1. A házirend célja

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a különböző törvényi szabályozókban megfogalmazott jogok, köteleességek helyi érvényesülésének szabályozása. Belső szokások, szabályok rögzítése.

## 1.2. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek hozzátartozóira, az óvoda dolgozóira, az intézményben feladatot ellátó és látogató személyekre.

## 1.3. Az óvoda feladatait, valamint működését meghatározó jogszabályok, belső szabályozó dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- a 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 26/1997.(IX. 3.) NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény
- Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról, 2003. évi CXXV. törvény
- Ferencvárosi Méhecske Óvoda Alapító Okirata
- Ferencvárosi Méhecske Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Ferencvárosi Méhecske Óvoda Tevékenységközpontú Pedagógiai Programja

## 1.4. Az óvoda és feladatainak meghatározása

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A Ferencvárosi Méhecske Óvodában tevékenységközpontú pedagógiai programunk szerint neveljük a gyerekeket. Feladataink közé tartozik a József Attila lakótelepen élő mozgásszervi fogyatékos, valamint a körzetünkben lakó, beszéd fogyatékos valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral) küzdő gyermekek integrációja is. A sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele a szakértői bizottság határozata alapján történhet.

## 2. Általános információk az intézményről

### 2.1. Az óvoda fontosabb adatai

Az óvoda neve:	Ferencvárosi Méhecske Óvoda
címe:	1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 30.
Elérhetőségei:	tel., fax: 061 357-0930 e-mail: mehecskeovoda9@gmail.com honlap: www. mehecskeovoda.hu
Fenntartója, címe:	Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata 1092 Budapest, Bakáts tér 14.,
Maximálisan felvehető létszáma:	100 fő
Óvodavezető :	Némethné Faragó Ibolya
Vezető-helyettes :	Józan Andrea
Gyermekvédelmi felelős:	Tolnai Katalin

### 2.2. Az óvoda munkarendje

Nevelési év	Minden év szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart
-------------	--

szorgalmi időszak : nyári időszak :	- szeptember 1-től, május 31-ig - június 1-től, augusztus 31-ig
<i>Napi nyitva tartás :</i> <i>Reggeli és délutáni ügyelet rendje:</i>	<b>6 - 18 óráig</b> <b>Ügyelet a kijelölt csoportban:</b> - reggel: 6 - 7 óráig - délután : 17 - 18 óráig Ennek helyéről a bejáratnál elhelyezett ügyeleti táblán tájékoztatunk. <b>Lehetőleg 17.30-ig minden szülő érkezzen meg gyermekéért, mert a hátralévő fél órában fertőtlenítünk és takarítunk.</b>
<i>Nevelés nélküli munkanap:</i>  <i>Ügyelet biztosítása :</i>	<b>Évente 5 alkalommal</b> , lehetőleg pénteken, amelyről legalább 7 nappal korábban tájékoztatást adunk.  Azoknak a gyermekeknek, akiknek felügyeletét szülei ebédbefizetéskor igénylik: - intézményünkben összevont csoportban, vagy - a Napfény, illetve az Ugrifüles Óvodában
<i>A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:</i>	A gyermekek rendszeresen, a testi-lelki egészségük érdekében naponta <b>10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjanak az óvodában.</b>
<i>A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:</i>	<b>Minden gyermeket</b> érkezéskor <b>felöltötnek kell átadni.</b> <b>Távozáskor</b> ugyanúgy <b>jelezni kell a pedagógusnak, ha elviszik gyermeküket</b> , még akkor is, amikor udvaron vannak. <b>A gyermekek reggel 8 óra 30-ig</b> , az óvodai tevékenység zavarása nélkül, <b>érkezzenek be a csoportokba!</b> <b>A szülőkön kívül az óvodából a gyermekeket az a 14 év feletti személy viheti el, akinek írásos szülői meghatalmazása van. .</b> Ezeket a gyermek személyi anyagában őrizzük. <b>Amennyiben ebéd után kívánják hazavinni gyermeküket, azt 12.30 és 13 óra között tehetik meg.</b>
<i>Nyári zárás időpontja:</i> A pontos, fenntartó által jóváhagyott időpontról február 15-ig értesítjük a szülőket.	- június végétől – július végéig, vagy - július végétől – augusztus végéig Évenkénti váltásban, <b>4 hétig.</b>

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodában a védőnő és szükség esetén, orvos látja el, a fenntartó önkormányzat és a házi gyermekorvosi szolgálat közötti megállapodás alapján. Tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy a gyermekek általános orvosi szűrővizsgálaton való részvétele évente egyszer, a házi gyermekorvosi rendelőben kötelező. Ennek az időpontjáról tájékoztatni kell a csoportvezető pedagógust. Beiskolázás előtt szemészeti és hallás szűrővizsgálatára is szükség van.

Az életkorhoz kötött védőoltások beadását, a szülő a gyermek oltási könyvének bemutatásával igazolja. Az óvodában évente egy alkalommal fogorvosi szűrés történik, melynek időpontjáról a szülőket előre tájékoztatjuk.

### 3. Gyermekek az óvodában

#### 3.1. A gyermekek jogai

- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, megvédjük a fizikai és lelki erőszakkal szemben
- Egyenlő bánásmód illeti meg, hátrányos megkülönböztetés nem érheti,

- Biztonságos, egészséges környezetben nevelkedjék,
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki,
- Képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön,
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön,
- A pedagógiai szakszolgálatok intézményeinek segítségét igénybe vegye (szülő képviseli),
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár mindaddig, amíg jogszerűen tartózkodik az országban, a köznevelési szolgáltatásokat, a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

### 3.2. A gyermekek kötelességei

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait,
- Ne veszélytesse saját és társai, illetve az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét,
- Ne akadályozza viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát,
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében, az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában, ezeket rendeltetészerűen használja és óvja,
- Az óvodában, és az óvoda által szervezett külső programokon életkoruknak elvárható szinten, be kell tartaniuk a biztonságot elősegítő szabályokat és a megismert kulturált viselkedés szabályait.

### 3.3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvodába a gyermekek előjegyzés, beiratkozás alapján kerülnek. Jelentkezés egész évben folyamatosan történik. A felvételtől és elhelyezésről az óvodavezető illetve túljelentkezés esetén felvételi bizottság dönt.

A gyermekek, következő nevelési évre történő előjegyzése, minden év április 20-május 20-a között, a fenntartó által kijelölt, a honlapon és hirdetőtáblán nyilvánosságra hozott időpontban történik.

A felvételtől és elutasításról a szülő határozatot kap. Elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogával élhet.

Óvodai jogviszony keletkezésekor a gyermekek oktatási azonosító számot kapnak.

Az óvodafeliratkozás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.

Ha a gyermek óvodát változtat, vagy iskolába megy, további nyilvántartása az átvevő intézmény feladata.

#### Óvodakötelezettség:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A beiratkozásakor a felmentési szándékot jelezni szükséges.

### 3.4. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

A gyermekek reggel úgy érkezzenek be a csoportokba, és úgy kapcsolódjanak be a csoport életébe, hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülők, se a gyerekek ne zavarják meg. A csoportok napirendje szerint óvodásaink 8 és 9 óra között folyamatosan fogyasztják el a tízórait, ezért is fontos, hogy beérkezzenek 8 óra 30 percig.

A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 14 óra 30-nál előbb ne legyen!

Ittas felnőttnek, a gyermek védelme miatt, nem adhatjuk haza még a saját gyermekét sem.

Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől, majd rövid időn belül hagyják el az óvodát, udvart. A gyermek átvétele után a gyermekért jött felnőtt az óvodában tartózkodás ideje alatt felel a gyermek testi épségéért, viselkedéséért, az esetleg okozott kárért.

Amennyiben a gyermek vonatkozásában, gondozási-nevelési, vagy felügyeleti jog megváltoztatása iránti eljárás van folyamatban, arról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az óvodát.

Ideiglenes hatályú elhelyezés tárgyában, illetve a gondozási-nevelési, vagy felügyeleti jog megváltoztatása tárgyában hozott jogerős határozatról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az óvodát, illetve a határozatról egy másolati példányt - a kézhezvételtől számítva legkésőbb 3 napon belül - átadni.

Vegyék figyelembe, hogy a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni, az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Amennyiben valamelyik gyermek szülője 18.00 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvodapedagógus megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem tud velük beszélni, úgy el kell kísérnie a 18 óra után itt hagyott kisgyermeket a Gyermek Átmeneti Otthonába (1097 Bp. Fehér Holló u. 2- 4; Tel.: 210-1468).

A Család- és Gyermekjóléti Központ, a nyitvatartási időn túl telefonos készenléti ügyeletet működtet a felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali, szakszerű segítségnyújtás, tanácsadás, vagy tájékoztatás céljából. A készenléti ügyelet telefonszáma: 06-20/247-21-99 Munkanapokon nyitvatartási időn túl reggel 8.00 óráig, hétvégén és ünnepnapokon 0-24 óráig hívható

### 3.5. A távolmaradásra, mulasztás igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazolása a fel nem mentett óvodaköteles gyermekek számára kötelező!

#### A mulasztás igazolásának lehetőségei:

- a szülő előzetesen írásban bejelenti
  - ✓ az óvodai ügyeleti napokon a befizetéskor leadott kérelem, illetve a befizetés számlája, melyet a szülő aláírt elfogadható előzetes bejelentésnek. Az ebben lévő ügyeleti napokat a vezető összesített formában igazolja. A befizetett ügyeleti napokat lemondás esetén a szülőnek kell kérelmeznie!
  - ✓ 1-5 nap esetében az óvodai formanyomtatványon a csoportos pedagógusnak (kivéve, ha fennáll a betegség gyanúja)
  - ✓ hosszabb hiányzás esetén az óvodavezetőnek benyújtott kérelemben, hogy gyermekét mettől-meddig és milyen indok miatt nem hozza óvodába- ez alapján engedélyezett illetve igazolt a hiányzás
- a gyermek betegsége esetén orvos igazolja a hiányzást, melynek tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét kezdő és befejező időpontját,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (ebben az esetben ezt is dokumentummal igazolni köteles a szülő)

A hiányzás engedélyezésének, illetve igazoltnak tekintésének feltétele, hogy a szülő legkésőbb három munkanapon belül leadja az igazolást. Ezután még az orvosi igazolásokat sem áll módunkban elfogadni! Kérjük, ezért erre különösen figyeljenek! Ha a gyermek távolmaradását a fentiek szerint nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

#### **Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásának jogkövetkezményei**

Ha a gyermek az Nemzeti Köznevelési törvény 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul többet mulaszt:

- Öt nevelési napnál, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.  
Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okát feltárja, meghatározza és megszünteti a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzetet, meghatározza a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Tíz nevelési napnál, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- A tizenegyedik igazolatlan naptól a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerint szabálysértési tényállás valósul meg. Ebben az esetben a eltérő rendelkezés hiányában a *2012. évi II. törvény 11. § (1) szerint a gyermek szülőjére kiszabható pénzbírság legalacsonyabb összege ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint.*
- Húsz nevelési napnál, az óvoda vezetőjének haladéktalan értesítése alapján a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság *20/2012. EMMI rendelet 51. § (4) bekezdésében* foglaltak szerint kezdeményezi a gyermek védelembe vételét és a családi pótlék megvonását.

Az óvodai elhelyezés megszűnhet ha :

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására;
- a gyermeket felvették iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort;
- a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik;
- kérelemre megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek, a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

### **3.6. A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérésének szabályai**

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan a törvényi előírásoknak és pedagógiai programunknak megfelelően nyomonköveti. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. Megfigyeléseiket félévente, illetve szükség szerint írásban rögzítik.

Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat is.

Félévkor (illetve szükség szerint) fogadó óra keretében tájékoztatjuk a szülőket a gyermekek fejlődéséről, valamint egyeztetünk, ha intézkedésre, vizsgálatra van szükség a gyermek további fejlődéséhez, ellátásához.

### **3.7. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái**

*A jutalmazás* a gyermekek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságainak figyelembevételével történik az alábbiak szerint:

A szokás- szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést szóbeli dicsérlettel, kedves gesztusokkal, öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel, apróbb megbízatások adásával , – melyet a gyermek jutalomnak él meg – valamint a csoportszokások szerinti pozitív megerősítéssel jutalmazunk.

#### *A fegyelmezés elvei és formái*

Abban az esetben, amikor a gyermek saját és/vagy társai testi épségét, nyugalmát veszélyezteti, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, meggyőzéssel belátásra bírni. A figyelmeztetés hatástalansága esetén, az akkori játéktevékenység pár percre történő felfüggesztésével, a közös játékból való kivonással oldjuk meg a helyzetet.

#### *A fegyelmező intézkedések elvei*

Következetesség, rendszeresség, fokozatosság. Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett, valamint a közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni

### **3.8. A tankötelezettség és a beiskolázás előírásai**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
- b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

### **3.9. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

Az étkezési térítési díjakat havonta, az óvodavezető által meghatározott befizetési napokon készpénzben kell befizetni a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ alkalmazásában lévő pénztárosnak, a pénztár helyiségben vagy átutalással. A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezés térítési díjának befizetési kötelezettsége alól a meghatározott napokon. Nyilatkozat formanyomtatványt és az

ebédbefizetéshez szükséges kérelmet biztosítunk a szülők számára. Az ingyenesen étkező gyermekek szülei havonta, határidőre kötelesek írásos nyilatkozatot leadni az étkezés megrendeléséhez.

Az óvodai nevelésből nem zárható ki az a gyermek, akinek nincs előzetesen megrendelve az étele.

Diétás étkezés, kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe, az igazolásban feltüntetett időtartamra. Az igazolást az ellátó konyhának juttatjuk el, ahol ellenőrzik annak érvényességét. A diétás étkezés lemondását a szülő írásos kérelmére lehet megszüntetni az érvényesség lejártán belül.

A térítési kedvezmény igénybevételének feltételeiről, módjáról, a szülőket szülői értekezleten, és változáskor a szülők hirdetőtábláján kifüggesztett hirdetmény formában tájékoztatjuk az aktuális jogszabályoknak megfelelően.

Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges, hogy a szülő/törvényes képviselő kitöltse, és benyújtsa a 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet 6. sz.,1 mellékletében szereplő nyilatkozatot.

Ingyenes étkezésben részesülhet, aki

- ✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap (erről a határozatot csatolni szükséges a nyilatkozathoz,
- ✓ három, vagy több gyermeket nevelő családban él (magasabb összegű családi pótlékról igazolás),
- ✓ tartósan beteg vagy fogyatékosgyermek (szakorvosi igazolás a tartós betegségről vagy fogyatékosság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye erről)
- ✓ olyan családban él, ahol tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek ( magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozattal rendelkeznek),
- ✓ a gyermeket nevelésbe vették (határozat a nevelésbe vételről)
- ✓ a gyermek családjában a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

Amennyiben a gyermekétkezést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő vagy megbízottja köteles ezt időben bejelenteni. Az ingyenesen étkezők esetében különösen fontos ennek megtörténte!

A befizetéssel, lemondással, jóváírással kapcsolatos tudnivalók:

- A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük.
- A következő hónapot kell befizetni, és az előző hónap lemondásait térítjük vissza.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8 óra 30-ig személyesen lemondó lapra felírással, vagy telefonon óvodának vagy pénztárosnak bejelentve.
- A lemondás 24 órás eltolódással lép életbe. Teljes hét lemondására a tárgyhét előtti pénteken, reggel 8 óra 30-ig van lehetőség. Automatikus lerendelés nincs, csak a szülők által konkrétan megjelölt napok lemondására van lehetőség.
- Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.
- Ha a gyermek távozik az óvodából, a jóváírt napjainak visszatérítésére leghamarabb a lemondott időszak eltelte után van lehetőség.

### **3.10. Egészségvédelmi szabályok**

- Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat.
- Amennyiben a gyermeknek egészségügyi problémája van, a szülő erről köteles tájékoztatni a pedagógust!
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Másnap csak orvosi igazolással jöhet.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk bevenni.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek, a kezelőorvos igazolása alapján.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- A tetves gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.

- A csoportszobákba, gyermekmosdókba utcai cipővel (kivétel néhány rendezvény alkalmával) belépni tilos!
- Az óvoda konyhájába csak egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező felnőtt léphet be!
- Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodába otthonról semmiféle élelmiszert, süteményt, tortát behozni nem lehet. Kivétel: az egész csoport számára vitamín pótlásra szolgáló zöldség, gyümölcs, illetve ünnepek és kirándulások alkalmával engedélyezett élelmiszer (Pl:gyümölcslé, zöldséglé, magvak, stb.)
- A különleges étkezést igénylő gyermekek ellátásához a konyhai dolgozókkal napi egyeztetés szükséges. Az ő élelmiszerüket felcímkézve, külön tárolva kezeljük.

### 3.11. Biztonságos környezet érdekében betartandó rendelkezések

- A vagyonvédelem és a nevelőmunka zavartalansága miatt, az épület kapuját 8 óra 45 és 12 óra 30 között zárva tartjuk. Ebben az időszakban csengetés után tudjuk beengedni az érkezőket. Az óvoda kapuit, a bejárati ajtót, minden esetben kérjük becsukni a gyermekek biztonsága érdekében! A kapunkon levő zárat csak felnőtt nyithatja, zárhatja.
- Az adatokban történt változást, kérjük azonnal jelezni! A szülő legyen elérhető a gyermek óvodai tartózkodásának teljes ideje alatt! Telefonszámuk változását azonnal jelezzék!
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Rendezvények alkalmával a családok tagjai is kötelesek az udvari szokásokat, szabályokat betartani, betartatni.
- Az ékszer - gyűrű, nyaklánc, fülbevaló - veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük ne viseljék ezeket az óvodában! Kérjük tudomásul venni, hogy ha hozzák, megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni ezekért!
- A gyermekek az óvoda helyiségeit, eszközeit, berendezési tárgyait csak felügyelet mellett használhatják!
- Az óvodába szűrő, vágó eszközt, valamint bármi egyéb veszélyes eszközt behozni tilos!
- Az óvoda területére kutyát, még szájkosárban sem lehet behozni!
- Az óvoda egész területén, és a bejáratától 5m-en belül tilos a dohányzás!

### 3.12. Az óvodai élet általános szabályai

Gyermeinket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába!  
Kérjük, mellőzzék a körömlakk és testmatricák használatát!

#### A gyermekek ruházata :

- ✓ Az óvónőkkel egyeztetett mennyiségű, a gyerekek életkori és egyéni igényeiknek megfelelő ruházatot biztosítsák az óvodai élethez.
- ✓ A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel!
- ✓ A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt, vagy szandált viseljenek a gyermekek. Papucsot, mamuszt nem hordhatnak, mert balesetveszélyes!
- ✓ Fontos a kényelmes, praktikus udvari öltözék.
- ✓ A mozgásos foglalkozásokra a felszerelést (bármilyen rövid nadrágot és pólót, valamint gumitalpú cipőt, külön zoknit ) kérjük biztosítani!
- ✓ Március 15-re és évzáróra –ünneplőt (sötét szoknya vagy nadrág és fehér blúz, vagy ing). Egyéb ünnepekre –“szép” ruhát kérünk.

#### A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- ✓ A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet illetve 1-1 (nem erőszakra motiváló) játékot hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Esetleges megrongálódást kérjük tudomásul venni!
- ✓ Az óvoda folyosójára kerékpárt, motort behozni tilos! Az óvodában a saját tulajdonú „járművek” – roller, kerékpár, szánkó– folyamatos tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk. Nap végén kérjük hazavinni!
- ✓ Elveszett, megrongálódott eszközökért, melyeket nem zárnak a tárolóba illetve nem teszik be a csoportszobákban lévő zsebes tartókba, nem vállalunk felelősséget!
- ✓ Ennivalót ne hozzanak a megbeszéltek alkalmakon kívül, és a gyerekek zsákjába se tároljanak!



## 4. Szülők az óvodában

### 4.1 Együttműködés

Gyermekeik megfelelő fejlődése érdekében a családokkal szoros együttműködésre törekszünk. Fontosnak tartjuk, a közös nevelési elvek megbeszélését és alkalmazását.

Minden felnőtt mint a gyerekek számára, ezért kérjük Önöket ennek megfelelően kulturált magatartási formákat közvetítsenek. Ha napközben a gyerekek között konfliktus adódik, annak lerendezését bízzák a pedagógusra. A szülő, nem kérheti számon a másik gyereken a valós, vagy vélt sérelmeket!

A nevelési céljaink megvalósítása érdekében számítunk a szülő érdeklődésére, aktív részvételére, kölcsönös tisztelet és segítség mellett. Kérjük éljenek a lehetőségekkel és a szervezett fórumokon, programokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, élményszerzést!

Kísérjék figyelemmel az óvodai hirdetéseket, kiírásokat!

Gyerekekkel kapcsolatos információt a pedagógusaitól néhány szóban távozáskor, ill. ha szükséges fogadóórán, vagy szülői értekezleten kérjenek!

Az óvoda vezetője igény szerint, előzetesen egyeztetett időpontban fogadja a szülőket.

### 4.2. A szülők jogai

- Megválasztani a nevelési-oktatási intézményt,
- Megismerje a pedagógiai programot, az intézmény szervezeti és működési szabályzatát és a házirendet,
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon,
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon,
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a közösséget érintő döntések meghozatalában, éljen véleményezési, javaslattevő jogával,
- A sajátos nevelési igényű gyermekének szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben.

A szülő írásbeli nyilatkozata szükséges az óvodai és óvodán kívüli programokon való részvételhez, a fényképezéshez és a nyilvánosságra hozható felvételekhez.

A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre. A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A szülői közösség az óvodába járó gyerekek egészét érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet.

Az óvodavezető munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményvezető munkájának és az intézményellenőrzése és értékelése során a kérdőíves felmérés eredményét is figyelembe veszi.

A szülői közösség igénye szerint írásos, és meghatározott formában véleményt nyilváníthat a pedagógusok munkájáról, a pedagógusok önértékelésének, ellenőrzésének és minősítésének során.

Intézményi önértékelés, valamint intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés és értékelés részeként kérdőíven és interjú formájában is véleményt nyilváníthatnak az intézmény munkájáról szülői képviselőik útján.

### 4.2. A szülők kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- 3 éves kortól gondoskodjon gyermeke rendszeres óvodába járásáról,
- Figyelemmel kísérgye gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- Segítse a fejlődés folyamatát, szükség esetén nevelési tanácsadáson, szakértői vizsgálaton és óvodapszichológusi ellátáson való részvétel biztosításával is,
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal,
- Gondoskodjon arról, hogy gyermeke indokolatlanul ne hiányozzon az óvodából! Amennyiben távol marad bármilyen okból a szabályok szerinti igazolásról gondoskodjon és mondja le a gyermek

étkezését!

- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére,
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak ( közfeladatot ellátó személyek) emberi méltóságát és jogait!

### 4.3. A dokumentumok nyilvánossága

Alapdokumentumaink (az óvoda pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzat és házirend) tartalmáról a vezető, távollétében a vezető-helyettese tájékoztatást ad, illetve hozzáférhetnek elektronikusan honlapunkon ( a www. mehecskeovoda.hu).

Az új gyerekek szülei részére tájékoztatást adunk a házirendről az első értekezleten, és ekkor történik az átadása is. A házirendből a szülők hirdető tábláján és a kicsik gyermeköltözőjében kifüggesztve megtalálható 1-1 példány.

## 5. Gyermekvédelem

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni ezt a Gyermekjóléti Szolgálat, hatóság illetve a jegyző felé ( fizikai, pszichikai bántalmazás, fenyegetettség, fejlődéshez szükséges feltételek hiánya, szükséges vizsgálatra küldés hozzájárulásának megtagadása, szenvedélybetegségekre utaló jelek a családban stb. esetén).

Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős koordinálja a csoportos pedagógusok gyermekvédelmi munkáját, és szükség szerint segíti a hozzáforduló szülőket, valamint kapcsolatot tart a segítő intézményekkel.

Óvodába kerüléskor kérjük, jelezzék, ha szociális körülményeik miatt segítségre van szükségük vagy már részesülnek valamilyen gyermekvédelmi támogatásban.

Nevelőtestületünk köteles a rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni és indokolatlan, valamint igazolatlan hiányzás esetén ennek tényét azonnal jelezni az óvodavezető felé, aki jogosult a további intézkedések megtételére!

Az óvodapedagógusok feladata, hogy a problémákat, a hátrányos helyzetet felismerjék, és ha szükséges szakember segítségét kérik.

- Hátrányos helyzetű az a gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül legalább egy fennáll:
  - A szülő, vagy családba fogadó alacsony iskolai végzettsége (alapfokú iskolai végzettség)
  - A szülő, vagy családba fogadó alacsony foglalkoztatása, ha megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
  - A gyermek elégtelen környezete, illetve lakáskörülményei, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.
- Halmazottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fenti kritériumok közül legalább kettő fennáll.  
A gyámhatóság a gyermekvédelmi kedvezményre való elbírálással egyidejűleg **kérelemre** – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartamára – megállapítja a hátrányos, vagy halmazottan hátrányos helyzetet.

## 6. Egyéb szabályok

### 6.1. Az óvoda helyiségeinek használata

A gyermekek az ügyeleti időben és nap közben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak.

Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni, a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,

- a tűz és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
  - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
  - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

## 6.2. Telefonhasználat rendje

Az intézményekben lévő telefonokat a gyermekekkel kapcsolatos ügyintézés céljából lehet használni. Az óvoda dolgozói munkahelyükön, az óvodai vezetékes és mobiltelefonszámon elérhetők. A gyermekek között a csoportszobában, az udvaron, kirándulás alkalmával a gyermekcsoport tevékenysége, felügyelete alatt mobiltelefont magáncélra használni nem szabad. Ilyenkor az óvoda dolgozói saját mobiltelefonjukat csak nagyon indokolt esetben (pl. veszély, baleset) használhatják. Munkaidőben a mobiltelefonokat le kell némitani!

A szülők mikor gyermekeiket hozzák, valamint viszik, kérjük, hogy gyermekük felügyelete miatt, lehetőleg mellőzzék a telefonuk használatát! Nyílt napokon, ünnepeink alatt kérjük, lehalkított állapotban tartani a mobil készülékeket!

## 6.3. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást. Vannak esetek, amikor ez alól mentesülünk, adatokat továbbíthatunk a szülő beleegyezése nélkül is Pl.bántalmazás esetén.

Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot -a lehető legrövidebb időn belül- beszéljenek meg az abban érintett dolgozóinkkal, majd ha ez eredménytelen, az óvoda vezetőjének jelezzék. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Budapest, 2017. november 14.



*Kovács Ferenc Zoltán*  
óvodavezető

## Záró rendelkezések

- (1) Jelen Házi rend életbe lépése a szülői közösség véleménynyilvánítása, a nevelőtestület elfogadása után.
- (2) A Házi rend a jóváhagyás határidejét követő első napon lép hatályba és határozatlan időre szól.
  - hatályba lépése : 2017.november 15
  - érvényessége : visszavonásigAz adatokban történt változás aktualizálása folyamatosan történik.
- (3) A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2017-ban készült házi rendje.
- (4) A hatályba lépett házi rendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.
- (5) A házi rendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.
- (6) Az elfogadott házi rendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

Budapest, 2017.november 14.

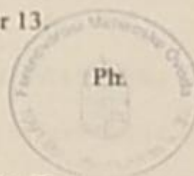


*Némethné Faragó Ibolya*  
Némethné Faragó Ibolya  
óvodavezető

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Ferencvárosi Méhecske Óvoda házirendjét készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjesztette az óvoda vezetője.

Budapesten, 2017. november 13.



Némethi-Fenyő Tünde  
óvodavezető

### 1. Véleményezési jog gyakorlása:

A szülői közösség a Ferencvárosi Méhecske Óvoda Házirendjének elfogadásához véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Némethi-Fenyő Tünde  
Szülők képviselőjében

Szegei-Tóth Dóra  
Szülők képviselőjében

### 2. Elfogadás

A Ferencvárosi Méhecske Óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörben a házirendet 2017. november 14-én tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői aláírásukkal tanúsítják.

Fodor Anikó  
Nevelőtestület képviselőjében

Némethi-Fenyő Tünde  
Nevelőtestület képviselőjében

### 3. Jóváhagyás

A Nkt. 25. § (4.) szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével elfogadta.

A Házirendet jóváhagyta:

Budapesten, 2017. november 14.



Némethi-Fenyő Tünde  
óvodavezető

## LEGITIMÁCIÓS JEGYZŐKÖNYV

A felvétel helye: Ferencvárosi Méhecske Óvoda 1091 Budapest,  
Ifjúmunkás u. 30.

Ideje: 2017. november 13.

Téma: A Ferencvárosi Méhecske Óvoda Házirendjének véleményezése

Jegyzőkönyv-vezető: Gyarmatiné Kihercz Piroska

Jelenlévők : Németh Lászlóné szülői képviselő

Szeghi- Török Dóra szülői képviselő

Némethné Faragó Ibolya óvodavezető

.....Gyarmatiné Kihercz Piroska pedagógus

Az óvodavezető köszönti a megjelenteket és az előzetesen megismert házirenddel kapcsolatosan megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzáfűzni valója.

Senki nem jelzi vélemény-nyilvánítási szándékát.

A szülők nevében véleményezési jogot gyakorlók aláírása:

Németh Lászlóné

*Németh Lászlóné*

Szeghi-Török Dóra

*Szeghi - Török Dóra*

Budapest, 2017. november 13.

## LEGITIMÁCIÓS JEGYZŐKÖNYV

A felvétel helye: Ferencvárosi Méhecske Óvoda 1091 Budapest,  
Ifjúmunkás u. 30.

Ideje: 2017. november 14.

Téma: A Ferencvárosi Méhecske Óvoda Házi rendjének elfogadása

Jegyzőkönyv-vezető: Gyarmatiné Kihercz Piroska

Jelenlévők: a jelenléti ív szerinti 8 fő óvodapedagógus

Az óvodavezető köszöni a nevelőtestület és az előzetesen megismert házi rend elfogadása előtt megkérdezi van-e valakinek kérése, hozzáfűzni valója.

Senki nem jelzi vélemény-nyilvánítási szándékait.

A Ferencvárosi Méhecske Óvoda előterjesztett házi rendjének szavazással való elfogadást kezdeményezte.

Kézfeltartással történik a szavazás.

A nevelőtestület 100%-ban, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadja a Ferencvárosi Méhecske Óvoda módosított házi rendjét.

Az elfogadást aláírásukkal igazolják a nevelőtestület tagjai:

- |                               |       |
|-------------------------------|-------|
| 1. Badiés Ágnes               | ..... |
| 2. Barna Krisztina            | ..... |
| 3. Blaskovitsné Benga Judit   | ..... |
| 4. Gyarmatiné Kihercz Piroska | ..... |
| 5. Józán Andrea               | ..... |
| 6. Kulcsár Erika              | ..... |
| 7. Némethné Faragó Ibolya     | ..... |
| 8. Tolnai Katalin             | ..... |

Budapest, 2017. november 14.